

РЕГЛАМЕНТ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ АБИТУРИЕНТОВ

№	Название этапа	Описание этапа	Сроки		Документы	Ответственные лица
			1 этап	2 этап		
1 этап	Прием иностранных абитуриентов	1. В НАО "Медицинский университет Астана" принимаются иностранные граждане, имеющие общее среднее и профессиональное, высшее образование; 2. Прием иностранных граждан на обучение в ВУЗы на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого комиссией по приему иностранных абитуриентов НАО "Медицинский университет Астана".	С 01 июля	С 01 октября	Правила приема иностранных абитуриентов для обучения в НАО "Медицинский университет Астана"	1. Ответственный секретарь приемной комиссии – руководитель приемной комиссии 2. Зам. отв. секретаря приемной комиссий по иностранным абитуриентам 3. Председатель экзаменационной комиссии
2 этап	Пакет документов	<ul style="list-style-type: none"> • Регистрация кандидатов на сайте; • Заявление на зачисление; • Копия паспорта (с переводом на государственный или русский язык, заверенный казахстанским нотариусом); • Оригинал аттестата (с переводом на государственный или русский язык, заверенный казахстанским нотариусом) или документа об образовании нотариально заверенный; • Расписка о сдаче документов на нострификацию, удостоверение о действительности подлинника документа об образовании и его нотариально засвидетельствованном переводе; • 4 шт. фотографии размером 3x4; • Медицинская справка U-075 (+ снимок флюорографии) 	С 01 июля по 15 августа	С 01 октября по 15 ноября	Заявление от иностранных абитуриентов, сверка электронного пакета документов	1. Ответственный секретарь приемной комиссии – 2. Зам. отв. секретаря приемной комиссий по иностранным гражданам 3. Технические секретари

		<ul style="list-style-type: none"> • Медицинский страховой полис. • Квитанция об оплате • Справка о прохождении психометрического теста • Сертификат NEET (для студентов из Индии) • Для иностранных граждан, обучающихся на английском языке: Сертификат, подтверждающего владение английским языком (International English Language Tests System Academic (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем Академик) (IELTS Academic) (АЙЛТС Академик), пороговый балл – не менее 5.0; Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инститьюшнал Тестинг програм Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT) (ТОЙФЛ АЙБИТИ), пороговый балл – не менее 35 баллов; Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж институционал тестинг програм) (TOEFL ITP) (ТОЙФЛ АЙТИПИ), пороговый балл – не менее 417; TOEIC (Test of English for International Communication (Тест ов Инглиш фо Интернейшнал комуникэйшн)), пороговый балл – не менее 550; Duolingo English Test (Дуолинго Инглиш тест), пороговый балл – не менее 80.) <p>(В соответствии с внесением изменений в приказ Министра образования и науки</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 "Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования". Пункт 7 – в редакции приказа и.о. Министра науки и высшего образования РК от 08.07.2025 № 341)				
3 этап	Онлайн - Собеседование	1.Собеседование проводится членами комиссии по приему иностранных абитуриентов, согласно Приказу Ректора на соответствующий учебный год. 2.Отбор иностранных граждан проводится раздельно по образовательным программам и языковым отделениям.	С 12 июля по 16 августа	С 15 октября по 15 ноября	1.Протокольное решение экзаменационной комиссии; 2.Справка - подтверждение о прохождении собеседования (Admission letter Приложение 7)	1.Ответственный секретарь приемной комиссии – руководитель приемной комиссии 2.Зам.отв. секретаря приемной комиссии по иностранным абитуриентам
4 этап	Психотест (специальный тест)	Психометрический тест проводится в онлайн формате	С 1 августа по 20 августа	С 20 октября по 30 октября	Справка о прохождении психометрического теста	1.Ответственный секретарь приемной комиссии – руководитель приемной комиссии 2.Зам.отв. секретаря приемной комиссии по иностранным абитуриентам
5 этап	Зачисление в университет, процесс Получения визы	- Издаётся приказ о зачислении 25 августа календарного года у 1 этапа, 25 ноября календарного года у 2 этапа; - 100 % оплата за обучение (квитанция с банка); -расписка о гарантированной сдаче оригинала документов согласно приложения 4 по приезду, -электронная (сканированная версия) типового договора об обучении; -Ответственное структурное подразделение отправляет визовое приглашение (Visa Invitation) для получения визы. - Студенты проходят процедуру получения визы в Посольстве РК	С 16 августа по 31 августа	С 15 ноября по 30 ноября	1.Приказ о зачислении 2.Визовое приглашение (Visa invitation) 3.Виза	1. Ответственный секретарь приемной комиссии – руководитель приемной комиссии 2.Зам.отв. секретаря приемной комиссии по иностранным абитуриентам 3. Ответственное структурное подразделение по получению визы

6 этап	Оригиналы документов, Заключение договоров	<p>в своих странах.</p> <p>1.Зам.отв.секретаря приемной комиссии обязан привести иностранных студентов в первый день пребывания в РК в ответственное структурное подразделение Университета для уведомления органов миграционной службы о прибытии иностранных студентов с соответствующими документами.</p> <p>2.По приезду иностранные студенты в Республику Казахстан проходят процедуру перевода оригинала документов (согласно приложения 2) об образовании, выданные зарубежными организациями образования, паспорт на русский язык, проходят обязательную процедуру процедуры нострификации в установленном законодательством порядке Республики Казахстан после зачисления лиц, а также медицинскую комиссию (форма 075). После процедуры нострификации принести расписку о сдаче документов на нострификацию. В течении 3-6 месяцев принести удостоверение о действительности подлинника документа об образовании и его нотариально засвидетельствованном переводе.</p> <p>3.С момента издания приказа о зачисления с учетом прибытия иностранных абитуриентов в РК или в онлайн формате заместитель ответственного секретаря ПК по иностранным абитуриентам</p>	С 01 сентября по 30 сентября	С 01 декабря по 31 декабря	<p>1. Договор о возмездном оказании образовательных услуг;</p> <p>2. Личные дела обучающихся</p>	<p>1. Ответственный секретарь приемной комиссии – руководитель приемной комиссии</p> <p>2. Зам.отв. секретаря приемной комиссии по иностранным абитуриентам</p> <p>3. Центр мониторинга и учета обучающихся</p> <p>4. Технические секретари</p>
--------	--	---	------------------------------	----------------------------	--	---

		<p>организует работу по заключению Типового договора возмездного оказания образовательных услуг договора с Университетом; 4. Технический секретариат по приёму иностранных студентов осуществляет занесение данных иностранных абитуриентов, сканированная версия всех документов в АИС и по акту приема - передачи передают личные дела абитуриентов Центру мониторинга и учёта обучающихся.</p> <p>5. Поступающему необходимо сдать оригиналы документов, согласно Приложения 4 в приемную комиссию;</p> <p>6.С 01 сентября календарного года начинается обучение у 1 этапа, с 01 декабря календарного года у 2 этапа.</p>				
--	--	--	--	--	--	--